



**PREFECTURE  
DE PARIS**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

RECUEIL DES ACTES  
ADMINISTRATIFS SPÉCIAL  
N°75-2022-681

PUBLIÉ LE 21 SEPTEMBRE 2022

# Sommaire

## **Conseil supérieur de la magistrature / Département Missions - Coopération internationale**

75-2022-09-06-00018 - Décision portant délégation de signature (3 pages)

Page 3

Conseil supérieur de la magistrature

75-2022-09-06-00018

Décision portant délégation de signature

### Décision portant délégation de signature

Le premier président de la Cour de cassation,

Vu le code de l'organisation judiciaire ;

Vu le code de la commande publique ;

Vu la loi organique n° 2001-692 du 1<sup>er</sup> août 2001 relative aux lois de finances, modifiée par la loi organique n° 2005-779 du 12 juillet 2005 ;

Vu le décret n° 94-199 du 9 mars 1994 relatif au Conseil supérieur de la magistrature, modifié par le décret n° 2010-1637 du 23 décembre 2010, pris, notamment en son article 33 ;

Vu le décret n° 2005-54 du 27 janvier 2005 relatif au contrôle financier au sein des administrations de l'Etat ;

Vu le décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique ;

Vu le décret du 23 juin 2022 (NOR : JUSB 2214129D) portant nomination aux fonctions de Premier président de la Cour de cassation ;

Vu le décret du 7 septembre 2019 (NOR : JUSB 1924821D) portant nomination de Madame Sophie REY aux fonctions de secrétaire générale du Conseil supérieur de la magistrature ;

Vu la décision du 19 juillet 2022 portant délégation de signature de l'ordonnateur secondaire à Madame Sophie REY, magistrat, pour les dépenses relatives à l'activité du Conseil supérieur de la magistrature ;

Vu l'arrêté du 29 décembre 2017 affectant Mme Magaly HAINON, directrice des services de greffe judiciaires, au poste de chef du service administratif et de la gestion budgétaire de la Cour de cassation ;

Vu le contrat en date du 1<sup>er</sup> février 2021 portant recrutement de Mme Sana ILLOUL en qualité d'agent contractuel au greffe de la Cour de cassation ;

Vu l'arrêté du 4 février 2021 affectant Monsieur Olivier LAWSON, secrétaire administratif, au greffe de la Cour de Cassation ;

Vu l'arrêté du 4 août 2021 affectant Madame Malika CHARAFAINI, adjoint administratif, au greffe de la Cour de cassation ;

Vu l'arrêté du 11 février 2022 affectant Madame Paola PARRI, adjoint administratif, au Conseil supérieur de la magistrature ;

## DECIDE :

**Article 1<sup>er</sup> :** Délégation de signature est donnée aux agents figurant nominativement dans l'annexe 1 de la présente décision à l'effet de signer les actes d'ordonnancement secondaire en dépenses et en recettes gérés par la plateforme de la Cour de cassation dans le progiciel comptable Chorus, au titre du programme budgétaire 335.

Sont exclus de cette délégation, les ordres de réquisition du comptable public assignataire et les décisions de passer outre aux refus de visa du contrôleur budgétaire.

**Article 2 :** La présente décision sera notifiée aux bénéficiaires des délégations et transmis au comptable assignataire des dépenses de la Cour de cassation, hébergeant le pôle Chorus, et du Conseil supérieur de la magistrature.

**Article 3 :** Le magistrat représentant l'ordonnateur secondaire est chargé de l'exécution de la présente décision qui sera affichée dans les locaux du Conseil supérieur de la magistrature et publiée au recueil des actes administratifs de la préfecture de Paris.

Fait en son Cabinet le  
6 septembre 2022



Christophe SOULARD

Annexe 1 – Décision du 6 septembre 2022 portant délégation de signature

Nom	Prénom	Qualité	Rôle dans le progiciel CHORUS
HAINON	Magaly	Directeur des services de greffe judiciaires, chef du service administratif et de la gestion budgétaire de la Cour de cassation ;	Validation : <ul style="list-style-type: none"> <li>des engagements juridiques et des recettes</li> <li>des demandes de paiement</li> </ul> Certification du service fait Tenue de la comptabilité auxiliaire des immobilisations
LAWSON	Olivier	Secrétaire administratif, responsable des engagements juridiques, demandes de paiement et recettes	Validation : <ul style="list-style-type: none"> <li>des engagements juridiques et des recettes</li> <li>des demandes de paiement</li> </ul> Certification du service fait
ILLOUL	Sana	Agent contractuel, responsable de service fait	Certification du service fait
PARRI	Paola	Adjoint administratif, responsable de service fait	Certification du service fait
CHARAFAINI	Malika	Adjoint administratif, responsable de service fait	Certification du service fait